



पांडिचेरी विश्वविद्यालय/PONDICHERRY UNIVERSITY  
हिन्दी प्रकोष्ठ/HINDI CELL

सी. जय शंकर बाबु/C. JAYASANKAR BABU

रजत जयंती परिसर/SILVER JUBILEE CAMPUS

समन्वयक, हिन्दी प्रकोष्ठ/Coordinator, Hindi Cell

आर.वी.नगर/R.V.NAGAR, कालापेट /KALAPET

(Off)0413-2654776

पुदुच्चेरी-14/PUDUCHERRY – 605 014

हिन्दी प्रकोष्ठ/Hindi Cell, इंटरकाम/Intercom : 822

Ref.No.PU/HC/Willingness/2018-19/

Date:21.06.2019

**परिपत्र/CIRCULAR**

विषय:- राजभाषा प्रशिक्षण के लिए इच्छा जाहिर करने के संबंध में ।

Sub:- Expression of willingness of Official Language Training – Reg

---000---

सभी कर्मचारियों को यह विदित ही है कि राजभाषा प्रशिक्षण अनिवार्य है और इसे चरणबद्ध तरीके से कार्यान्वित किया जा रहा है। प्रबोध, प्रवीण, प्राज्ञ और पारंगत कक्षाओं के संचालन के लिए गृह मंत्रालय द्वारा हिन्दी शिक्षण योजना के तहत एक प्राध्यापक की तैनाती की गई है ।

राजभाषा प्रशिक्षण का जुलाई-नवंबर 2019 सत्र 7 जुलाई, 2019 से शुरू होगा। अतः सभी स्टाॅफ सदस्यों (प्रशासनिक और शैक्षणिक, अधिकारियों सहित) से अनुरोध है कि वे **25 जून, 2019** तक उप कुलसचिव, स्थापना (शि/गै.शि) को लिखित रूप में अपनी इच्छा व्यक्त करें। हिन्दी शिक्षण योजना की परीक्षाओं में उत्तीर्ण होनेवाले सरकारी कर्मचारी भारत सरकार के नियमों के लिए तहत प्रोत्साहन और नकद पुरस्कार प्राप्त करने के लिए पात्र होंगे।

All the Staff Members are aware that Official Language training is mandatory and it is being imparted in a phased manner. A Pradhyapak (Lecturer) has been posted by HTS, Ministry of Home Affairs, for conducting Prabodh, Praveen, Pragya and Parangat Classes.

July-Nov. 2019 Session of the Official Language Training will commence from 7<sup>th</sup> July, 2019. Hence, all the staff members (Administrative & Teaching including Officers) are hereby requested to convey their willingness in writing to the Deputy Registrar, Establishment (Administrative & Non-Teaching) latest by **25<sup>th</sup> June, 2019**. Those who qualify in the examinations of HTS are entitled to draw incentives and cash awards as per Govt. of India regulations in this regard.

सेवा में/To:

**समन्वयक, हिन्दी प्रकोष्ठ/Coordinator, Hindi Cell**

सभी कर्मचारी/All Staff Members

प्रति/Copy to :

1. सहायक कुलसचिव, कुलपति का सचिवालय ----- कुलपति महोदय हेतु सूचनार्थ  
The Asst. Registrar, V.C's Secretariat, ----- for kind information of the Honorable Vice-Chancellor
  2. सहायक कुलसचिव, निदेशक का सचिवालय, ---- निदेशक (शै.न. & ग्रा.पु) महोदय के सूचनार्थ ।  
The Asst. Registrar, Director's Secretariat ---- for kind information of the Director (SEI&RR)
  3. सहायक कुलसचिव, निदेशक का सचिवालय, ---- निदेशक (सं.& सां.सं) महोदय के सूचनार्थ ।  
The Asst. Registrar, Director's Secretariat ---- for kind information of the Director (C&CR)
  4. सहायक कुलसचिव, कुलसचिव का सचिवालय ---- कुलसचिव महोदय हेतु सूचनार्थ  
The Asst. Registrar, Registrar's Secretariat ---- for kind information of the Registrar
  5. उप कुलसचिव, स्थापना (शि/गै.शि) - --- प्रशिक्षण के लिए इच्छुक अधिकारियों को नामित करने के लिए  
No. PU/DH/हिन्दी भाषा पाठ्यक्रम/2018-19/436, Dt. 19.06.2019 के संदर्भ में अनुरोध सहित ।  
The Deputy Registrar, Esstt. [T & NT] ---- with a request to nominate willing officials for training (w.r.t the Letter No. PU/DH/हिन्दी भाषा पाठ्यक्रम/2018-19/436, Dt. 19.06.2019)
- ✓ कंप्यूटर-प्रणाली प्रबंधक ----- विश्वविद्यालय की वेबसाइट में अपलोड करने के लिए अनुरोध के साथ  
Systems Manager & Head, Computer Centre ----- with a request for uploading in the University Website